

## ПРИКАЗ

от 04.04.2024

№ 01-08/75/10

### **О деятельности психолого-педагогической комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир**

С целью организации работы психолого-педагогической комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Признать утратившим силу приказ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир от 01.09.2021 года № 01-08/119 «О деятельности психолого-педагогической комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир».

2. Утвердить приказом Положение «О психолого-педагогической комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДДЮТ



Р.Р.Готова

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета МБУ ДО ДДЮТ  
Протокол № 3 от 04.04. 2024 г.



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДДЮТ  
Р.Р.Готова  
2024 г.  
Приказ № 01-08/75/10  
от 04.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О психолого-педагогической комиссии в муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского  
творчества муниципального образования город Армавир»**

г. Армавир, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует действия администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества г. Армавира (далее – МБУ ДО ДДЮТ).

Психолого-педагогическая комиссия (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов посредством психолого-педагогического сопровождения.

Настоящее Положение о психолого-педагогической комиссии разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (с изменениями п.1., ст.14);
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (с изменениями п.6, ч.2, ст.19);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 26 сентября 2022 г., регистрационный №70226);
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р;
- Устава МБУ ДО ДДЮТ.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов,

принятых на обучение в МБУ ДДЮТ.

1.2.2. Выявление трудностей в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся с ОВЗ для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дополнительного образования.

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## 2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается на базе МБУ ДО ДДЮТ приказом руководителя МБУ ДО ДДЮТ.

2.2. Для организации деятельности ППК в МБУ ДО ДДЮТ оформляются:

- приказ руководителя МБУ ДО ДДЮТ о создании ППК с утверждением состава ППК;
- положение о ППК, утвержденное руководителем МБУ ДО ДДЮТ;
- в ППК ведется документация согласно Приложению 1.
- документы ППК хранятся у руководителя МБУ ДО ДДЮТ в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя руководителя МБУ ДО ДДЮТ.

2.4. Состав ППК: председатель ППК - заместитель руководителя МБУ ДО ДДЮТ, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК. К протоколу прилагается согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического собеседования, социальная карта семьи, коллегиальное заключение ППК (Приложения 3-5).

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ОВЗ и ребенка-инвалида.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

### 3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК на собеседование и организацию сопровождения учащихся с ОВЗ определяется МБУ ДО ДДЮТ.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППК проводятся не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

3.2.2. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников МБУ ДО ДДЮТ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации учащегося с ОВЗ.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации дальнейшего психолого-педагогического сопровождения учащегося.

3.4. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

### 4. Проведение собеседования

4.1. Процедура осуществляется в форме собеседования с родителем (законным представителем) и ребенком с учетом рекомендаций ПМПК («Центр диагностики и консультирования») (ЦДиК).

4.2. Собеседование специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБУ ДО ДДЮТ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК

заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. Для реализации рекомендаций ППК назначается ведущий специалист: педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования. Ведущий специалист выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным собеседования составляется коллегиальное заключение ППК и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов собеседования, освоения содержания образовательной программы (ИОМ), степени социализации и адаптации учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.

## 5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья могут включать способ обучения:

- обучение по общей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в рамках инклюзии;
- разработку адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- разработку индивидуального учебного плана учащегося или индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБУ ДО ДДЮТ.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать особые условия обучения, воспитания и развития, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема (отсутствие) домашних заданий;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ППК**

1. Протоколы заседания ППК.
2. Коллегиальное заключение психолого-педагогической комиссии.
3. Социальная карта семьи.
4. Согласие родителей (законных представителей) учащегося на проведение психолого-педагогического собеседования специалистами ППК.

**Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума**

\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОУ, роль в ППК), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО учащегося).*

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППК:

1. Слушали: \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

2. Слушали: \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

Председатель ППК

И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк образовательного учреждения

---

**Коллегиальное заключение психолого-педагогической комиссии**

---

(наименование образовательного учреждения)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО учащегося:

Дата рождения учащегося:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

Выводы о возможностях, предпочтениях ребенка в видах творческой деятельности, об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППК

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



## Социальная карта семьи

1. Фамилия, имя, ребенка \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

2. Состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Какой данный ребенок по счету в семье \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Привычки, увлечения, хобби \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Привычки, увлечения, хобби \_\_\_\_\_

6. С кем проживает ребенок \_\_\_\_\_

7. Если ребенок проживает с приемными родителями или опекунами, указать следующие данные:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Кем приходится ребенку \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

8. Члены семьи, не живущие, но принимающие активное участие в жизни: \_\_\_\_\_

9. Другие дети в семье: Имя \_\_\_\_\_, Возраст \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_, Возраст \_\_\_\_\_

11. Жилищные условия семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Условия жизни ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Кто из родственников проводит больше времени с ребенком \_\_\_\_\_

14. Кто из взрослых помогает делать домашнее задание \_\_\_\_\_

- провожает и встречает из школы \_\_\_\_\_

- гуляет с ребенком \_\_\_\_\_

15. Социальный статус семьи (подчеркнуть): многодетная семья, неполная семья, малообеспеченная семья.

16. Социальный статус ребенка (подчеркнуть): ребенок-инвалид, сирота, опекаемый.

17. Дополнительные сведения о ребенке или о семье, которые Вы можете сообщить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальная карта семьи заполнилась со слов \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы законного представителя ребенка)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Согласие родителей (законных представителей) учащегося  
на проведение психолого-педагогического собеседования специалистами ППК**

Я \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя, (законного представителя) учащегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*  
Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата рождения)*

Выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического собеседования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*