

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир

Рассмотрено и одобрено на заседании  
общего собрания трудового коллектива  
МБУ ДО ДДЮТ

Протокол № 1 от 26.08. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Дворца детского и юношеского творчества муниципального образования**  
**город Армавир**

г. Армавир, 2020 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского и юношеского творчества (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ.
- 1.4. Изменения в настоящее Положения рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 3.1. Решение по вопросам заключения, изменения коллективного договора и его выполнения;
- 3.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Учреждения;
- 3.3. Создание Комиссии по урегулированию споров, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;
- 3.4. Совместно с органом, в ведении которого находится Учреждение, рассматривает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- 3.5. Установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации;
- 3.6. Принятие решений о режиме работы в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям
- 3.7. Определение сроков проведения специальной оценки условий труда;
- 3.8. Принятие основных направлений развития Учреждения;
- 3.9. Выдвижение кандидатур на получение государственных наград и на присвоение почетных званий.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право выдвигать кандидатуры на получение государственных наград и получение почётных званий.
- 4.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

#### **5. Обязанности и ответственность**

##### **Общего собрания трудового коллектива**

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива обязано соблюдать закон «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации, принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **6. Организация управлением**

##### **Общим собранием трудового коллектива**

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических работников и вспомогательных персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - постоянно.
- 6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 6.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть директор Учреждения, или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.
- 6.4. Решение на Общем собрании трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
- 6.5. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Секретарь Общего собрания трудового коллектива работает на общественных началах.
- 6.6. Председатель общего Собрания:
  - организует деятельность общего Собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

6.7. На заседании общего Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.8. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным. При издании приказа директора Учреждения об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно - правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

6.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников МБУ ДО ДДЮТ.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Записи протоколов Общего собрания трудового коллектива ведутся в напечатанном виде и сохраняются на электронном носителе. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания трудового коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении.

7.6. Каждый протокол Общего собрания трудового коллектива брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью.

7.7. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.