



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**



Наставничество как инновационная форма организации образовательного процесса в системе дополнительного образования

**Сивицкая Галина Владимировна, методист, куратор
наставнической деятельности МБУ ДО ДДЮТ г. Армавира**



Наставничество как инновационная форма организации образовательного процесса в системе дополнительного образования



универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставничество



Нормативная база



Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;



Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;



Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");



Нормативная база



Приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 5 сентября 2022 года № 609 «О внесении изменений и дополнений в приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 27 декабря 2021 года №879 «О реализации целевой модели наставничества для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» в муниципальном образовании город Армавир в 2022 году»;



Устав МБУ ДО ДДЮТ принят общим собранием трудового коллектива, 23 декабря 2015 г., утверждён приказом управления образования от 24 декабря 2015 г., №1100 с утвержденными изменениями от 18.12.2020 г. приказом №754 управления образования администрации муниципального образования город Армавир.;



Цели и задачи наставнической деятельности



Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ



обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;



формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие при выполнении должностных обязанностей;



сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБУ ДО ДДЮТ и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;



создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;



формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБУ ДО ДДЮТ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.



Форма наставничества и ролевые модели

ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»

РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ

«ПЕДАГОГ-НОВАТОР



КОНСЕРВАТИВНЫЙ ПЕДАГОГ»

«ОПЫТНЫЙ ПРЕДМЕТНИК



НЕОПЫТНЫЙ ПРЕДМЕТНИК»

«ОПЫТНЫЙ ПЕДАГОГ



МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ»



Модель «педагог-новатор – консервативный педагог»



Сивицкая Г. В. – Кувшинов Н. П.



Модель «педагог-новатор – консервативный педагог»



Сивицкая Г. В. – Кувшинов Н. П.



Модель «педагог-новатор – консервативный педагог»



Сивицкая Г. В. – Кувшинов Н. П.



Модель «опытный предметник – неопытный предметник»



Петренко Е. В. – Клестова Н. В.



Модель «опытный предметник – неопытный предметник»



Петренко Е. В. – Клестова Н. В.



Модель «опытный предметник – неопытный предметник»



Петренко Е. В. – Клестова Н. В.



Модель «опытный педагог – молодой специалист»



Криволапова В. В. – Титова С. С.



Модель «опытный педагог – молодой специалист»



Криволапова В. В. – Титова С. С.



Модель «опытный педагог – молодой специалист»



Криволапова В. В. – Титова С. С.



Формы и методы организации наставничества

БЕСЕДЫ

СОБЕСЕДОВАНИЯ

ТРЕНИНГИ

ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ

ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

АНКЕТИРОВАНИЕ

ТЕСТИРОВАНИЕ

ПОСЕЩЕНИЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

УЧАСТИЕ В РАЗЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ



ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»

КОДЕКС НАСТАВНИКА

1. Не осуждаю, а предлагаю решение.
2. Не критикую, а изучаю ситуацию.
3. Не обвиняю, а поддерживаю.
4. Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому.
5. Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге.
6. Разделяю ответственность за наставляемого с куратором, родителями и организацией.
7. Не утверждаю, а советуюсь.
8. Не отрываюсь от практики.
9. Призывая наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следую этому правилу.
10. Не разглашаю внутреннюю информацию.



Основные этапы работы наставнической пары

Работа в каждой паре/группе включает:

- встречу-знакомство,
- пробную рабочую встречу,
- встречу-планирование,
- комплекс последовательных встреч,
- итоговую встречу



*Легко правильно следовать за тем,
кто правильно идет впереди.
Я. А. Коменский*

Контакты
куратора наставнической деятельности
МБУ ДО ДДЮТ г.Армавира:
тел. 89892734914,
адрес эл. почты: madam-melexina2012@yandex.ru



Разработчик:
Сивицкая Галина Владимировна,
методист,
куратор наставнической деятельности

г. Армавир, 2022 г.



МАНИФЕСТ НАСТАВНИКА

1. Наставник помогает наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
 2. Наставник является примером жизни, поведения и ценностей для наставляемого.
 3. Наставнические отношения формируются в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
 4. Наставник ориентируется на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним также долгосрочную перспективу и будущее.
 5. Наставник предлагает помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывает на риски и противоречия.
 6. Наставник не навязывает наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого индивидуального видения.
- приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений.



7. Наставник помогает наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции.
8. Наставник по возможности оказывает наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует и ободряет его.
9. Наставник по согласованию с куратором может проводить дополнительные (в том числе выездные) мероприятия, направленные как на достижение цели наставнической программы, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым.
10. Наставник соблюдает обоюдные договоренности, не выходит за допустимые рамки субординации и не разглашает информацию, которую передает ему наставляемый*.
11. Наставник может быть инициатором завершения программы, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений.

РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ НАСТАВНИКА

Наставники слушают	Поддерживают зрительный контакт и посвящают наставляемым все свое внимание
Наставники рекомендуют	Помогают наставляемым найти направление в жизни, но не подталкивают их
Наставники рассказывают	Дают представление о перспективах наставляемого, помогают определить цели и приоритеты
Наставники обучают	Рассказывают о жизни, собственной карьере, личном и профессиональном опыте
Наставники представляют свой опыт	Помогают наставляемым избежать ошибок и извлечь уроки из жизненных ситуаций
Наставники доступны	Предоставляют ресурс, источник опыта и знаний, которому наставляемый доверяет и к которому может обратиться
Наставники критикуют, но конструктивно	При необходимости наставники указывают области, которые нуждаются в улучшении, всегда сосредоточивая внимание на поведении наставляемого, но никогда - на характере
Наставники поддерживают	Независимо от того, насколько болезненный опыт имеет наставляемый, наставник продолжает поощрять его учиться и совершенствоваться
Наставники точны	Дают конкретные советы, анализируют, рефлексируют, что было сделано хорошо, что может быть исправлено или улучшено, что достигнуто, какие преимущества есть у различных действий
Наставники равнодушны	Наставник интересуется образовательными успехами наставляемого, успехами в планировании и реализации карьеры, в личном развитии
Наставники успешны	Не только успешны сами по себе, но и способствуют успехам других людей
Наставники вызывают восхищение	Пользуются уважением в своих организациях и обществе



Этапы реализации наставнической деятельности

1

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

2

ОСНОВНОЙ ЭТАП ВНЕДРЕНИЯ

3

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП



План мониторинга

1

Анкетирование

2

Анализ работы наставников

3

SWOT-анализ

4

Круглый стол

5

Планирование наставнической деятельности на перспективу



Спасибо за внимание!



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОПОРНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

МО город Армавир

Контактные данные:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества

Ул. К. Либкнехта, 48, Армавир, Краснодарский край, 352900

Контактный телефон/факс: 8(86137) 3-24-50

Электронная почта образовательной организации: armdvorets@yandex.ru

Сайт образовательной организации: <http://dduyt.ru>