

Администрация муниципального образования город Армавир

Управление образования администрации муниципального образования город Армавир
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского и юношеского творчества

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 01-08/154

Об утверждении «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир в 2023-2024 учебном году.

На основании приказа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир от 7 сентября 2022 года № 01-08/126 «О наставничестве в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир», а также Положения о наставничестве в МБУ ДО ДДЮТ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» внедрения целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир в 2023-2024 учебном году.

2. Куратору наставнической деятельности Г.В.Сивицкой обеспечить реализацию утвержденной «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества, в соответствии с Положением о наставничестве в МБУ ДО ДДЮТ г. Армавира.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДДЮТ



Р.Р.Готова

С приказом ознакомлен:

« 01 » сентября 2023 г.

Г.В.Сивицкая

Приложение
 Утверждена
 приказом МБУ ДО ДДЮТ
 от 01.09.2023 № 01-08/154

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества
 в МБУ ДО ДДЮТ г. Армавира в 2023-2024 учебном году**

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Рекомендуемые документы для этапа
1	Организация запуска ЦМН	В течение первого месяца	<ul style="list-style-type: none"> – информировать педагогов, обучающихся, родителей о подготовке программы, сбор запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; – определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри МБУ ДО ДДЮТ; – определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; – обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; – создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы для оказания поддержки); – разместить актуальную информацию о программе на сайте МБУ ДО ДДЮТ 	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДЮТ; – Положение о наставничестве в МБУ ДО ДДЮТ
2	Формирование базы наставляемых	В течение первого месяца	<ul style="list-style-type: none"> – организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, педагоги, обучающиеся) в том числе - сбор запросов наставляемых; – провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых; – использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.); 	<ul style="list-style-type: none"> – Перечень лиц, желающих иметь наставников; – Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; – Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Рекомендуемые документы для этапа
				представителей); – Памятки для наставляемых.
3	Формирование базы наставников	В течение первого месяца	<ul style="list-style-type: none"> – провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, – желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных. 	<ul style="list-style-type: none"> – База данных потенциальных наставников – Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?».
4	Отбор/выдвижение наставников	В течение первого-второго месяца	<ul style="list-style-type: none"> – провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; – подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); – разработать портфолио наставников. 	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ об утверждении реестра наставников; – Формат портфолио наставника; – Памятки для наставников.
5	Формирование наставнических пар / групп	В течение месяца после издания приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДЮТ г. Армавира	<ul style="list-style-type: none"> – организовать рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; – провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; – найти ресурсы для организации обучения (через соц.партнеров, гранты, конкурсы, учредителей и др.); – организовать «Школу наставников» и провести обучение 	<ul style="list-style-type: none"> – Программа наставничества в МБУ ДО ДДЮТ: ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа «Школы наставника»; – Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); – Приказ об организации «Школы наставников», утверждение