

## ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 01-08/198

### Об организации наставнической деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 5 сентября 2022 года № 609 «О внесении изменений и дополнений в приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 27 декабря 2021 года № 879 «О реализации целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» в муниципальном образовании город Армавир в 2022 года», а также приказа МБУ ДО ДДЮТ от 2 сентября 2024 года № 01-08/198 Об утверждении «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать наставническую деятельность в МБУ ДО ДДЮТ в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить Программу наставничества в МБУ ДО ДДЮТ на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить:
  - 3.1. Реестр наставников и наставляемых МБУ ДО ДДЮТ по форме «педагог-педагог».
  - 3.2. Реестр наставников и наставляемых МБУ ДО ДДЮТ по форме «педагог-обучающийся».
  - 3.3. Реестр наставников и наставляемых МБУ ДО ДДЮТ по форме «обучающийся-обучающийся».
4. Куратору наставнической деятельности МБУ ДО ДДЮТ Сивицкой Г.В., осуществлять сопровождение и контроль наставнической деятельности в течение 2024-2025 учебного года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДДЮТ



*Г.В. Сивицкая*

Р.Р.Готова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

от 02.09.2024 № 01-08/199

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования Дворец детского и юношеского творчества**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Армавир, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи Программы	5
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые во Дворце детского и юношеского творчества г. Армавира	5
3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества	6
4. Календарный план работы Школы наставника	10



## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества учащихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа - это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в МБУ ДО ДДЮТ цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее - Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы «Школы наставника МБУ ДО ДДЮТ.



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

### Цель программы:

Обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДОТ и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества.

### Задачи программы:

- обеспечить успешное закрепление на месте работы (в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня)
- создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.

Проект наставничества: «Педагог-педагог».

## 2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБУ ДО ДДОТ г. АРМАВИРА

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Педагог- педагог	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>«опытный педагог – молодой специалист»</i> - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;</li><li>– <i>«лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»</i> - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы:  «не могу найти общий язык с учащимися», «испытываю стресс во время занятий»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;</li><li>– <i>«педагог-новатор – консервативный педагог»</i> - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;</li><li>– <i>«опытный предметник – неопытный предметник»</i> - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).</li></ul>



**3. ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА: «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ», «ПЕДАГОГ-ОБУЧАЮЩИЙСЯ»,  
«ОБУЧАЮЩИЙСЯ-ОБУЧАЮЩИЙСЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: « \_\_\_\_\_ »». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист»».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактически результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития.		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития.				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>					
2.1.	Познакомиться с МБУ ДО ДЦЮТ, его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы в МБУ ДО ДЦЮТ в области дополнительного образования детей, изучена Программа развития МБУ		



2.2.	Изучить помещения МБУ ДО ДДЮТ (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, бассейн, колпанный зал, спортивный зал, зрительный зал, зимний сад и пр.	ДО ДДЮТ. Хорошая ориентация в здании МБУ ДО ДДЮТ, знание аварийных выходов.	2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство МБУ ДО ДДЮТ, педагоги, специалист по кадрам, главный специалист 5-го кв. уровня, заместители директора, старший методист и пр.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества.
2.4.	Изучить сайт МБУ ДО ДДЮТ, страничку МБУ ДО ДДЮТ в социальной сети ВКонтакте, правила размещения информации в Интернете о деятельности МБУ ДО ДДЮТ.	Хорошая ориентация по сайту, на МБУ ДО ДДЮТ в соцсетях «ВКонтакте», изучены правила размещения информации в Интернете.	2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МБУ ДО ДДЮТ г. Армавира (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.).	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения.
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей.	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей.	2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса в МБУ ДО ДДЮТ.	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности».
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...			



Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника

<p>3.1. Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>)</p>		<p>Изучены психологические и возрастные особенности учащихся, групп, которые участвуют при подготовке к занятиям.</p>	
<p>3.2. Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога.</p>		<p>Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание.</p>	
<p>3.3. Познакомиться с успешным опытом воспитательной работы в повышении финансовой грамотности учащихся.</p>		<p>Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестивали проектов, тематические экскурсии.</p>	
<p>3.4. Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в деятельность объединения).</p>		<p>Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>).</p>	
<p>3.5. Изучить документы и Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.).</p>		<p>Изучено содержание эффективного контракта педагога, Нормативные локальные акты учреждения, должностная инструкция.</p>	
<p>3.6. Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты занятия; методические рекомендации по ... и пр.)</p>		<p>Составлены технологические карты занятий и концепты занятий по дисциплине.</p>	
<p>3.7. Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности МБУ ДО ДЦЮТ</p>		<p>Изучены проекты МБУ ДО ДЦЮТ по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога.</p>	
<p>3.8. Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в МБУ ДО ДЦЮТ г. Армавира.</p>		<p>Документы изучены</p>	



3.9	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога.	По формату подготовлены личные дела учащихся, КУТ, планы воспитательной работы.		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития).	На основе изучения успешного опыта организации профразвития МБУ ДО ДПОТ выбраны формы собственного профразвития на следующий год		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности.	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению профессиональной грамотности.		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...	Подготовлена к публикации статья в научно-методический журнал.		

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.).	До 1 октября 2024 г.	Куратор
Организация и проведение вводного совещания с наставниками.	До 15 октября 2024 г.	Куратор
Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в МБУ ДО ДДЮТ, стажировка и др.), согласование способов с наставниками	До 1 ноября 2024	Директор
Организация профессионального развития наставников, проведение обучения: - по программе повышения квалификации «...» на базе ... (по согласованию); - в рамках стажировки на базе «...» (по согласованию)	Ноябрь 2024 Апрель 2025 Март 2025	Куратор, организация, проводящая обучение, принимающая организация
Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения.	До 30 апреля 2025	Куратор
Оценка уровня удовлетворенности наставников работой «Школы наставника МБУ ДО ДДЮТ»	До 25 мая 2025	Куратор
Анализ деятельности «Школы наставника МБУ ДО ДДЮТ» за год, внесение по итогам анализа предложений по корректировке Программы наставничества МБУ ДО ДДЮТ на следующий учебный год.	До 01 июня 2025	Куратор



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ресстр  
наставников и наставляемых МБУ ДО ДПОТ по форме «педагог-педагог» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представьте для)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы
1.	Авакян Арmine Оганесовна	89624294716	1983 г.р.	оказание помощи в овладении методиками обучения и воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов	сентябрь 2024	Галипа Светлана Васильевна	педагог-педагог	МБУ ДО ДПОТ	май 2025
2.	Коренюшина Льбовья Викторовна	89183677077	1992 г.р.	оказание помощи в овладении методиками обучения и воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов	сентябрь 2024	Галипа Светлана Васильевна	педагог-педагог	МБУ ДО ДПОТ	май 2025
3.	Куяшинов Николай Павлович	89181985762	1947 г.р.	оказание помощи в документальном оформлении образовательного процесса, помощь в	сентябрь 2024	Сивецкая Галина Владимировна	педагог-педагог	МБУ ДО ДПОТ	май 2025



			работе в Навигатором.						
4.	Сыроваткина Наталья Игоревна	89604712254	1992 г.р.	Оказание помощи в адаптации и в документальном оформлении образовательного процесса	Сентябрь 2024 г.	Головко С.И.	педагог-педагог	МБУ ДО ДДЮТ	май 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ресстр  
**Наставников и наставляемых МБУ ДО ДПОТ по форме «педагог-обучающийся» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представьте для)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вход-дения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы
1.	Бурхайло Маргарита Васильевна	89189703709	2003 г.	Оказание помощи в адаптации и профориентации студента	сентябрь 2024	Готова Рузана Руслановна	педагог-обучающийся	МБУ ДО ДПОТ	май 2025
2.	Алексеевко Ярослав Данатович	89284721731	2014 г.	Поддержка и сопровождение одаренного учащегося в области исполнительского мастерства (фортепиано)	сентябрь 2024	Алексеевко Яна Юрьевна	педагог-обучающийся	МБУ ДО ДПОТ	май 2025
3.	Колесникова Арина Владимировна	89181964380	2009	Поддержка и сопровождение одаренного учащегося	сентябрь 2024	Тюркина Наталья Юрьевна	педагог-обучающийся	МБУ ДО ДПОТ	май 2025



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Регистр

наставников и наставляемых МБУ ДО ДПОТ по форме «обучающийся-обучающийся» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представьте для)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы
1.	Зотова Алина Владимовна	89280407859	2010	Помощь в освоении приемов вязания, разработка творческих проектов.	Сентябрь 2024	Слободчикова Александра Ивановна	обучающийся-обучающийся	МБУ ДО ДПОТ	май 2025