

Принят на заседании
педагогического совета
от «28» августа 2025 г.
Протокол № 1



Утверждаю
И.о.директора МБУ ДОД ДЮТ
А.А. Авакян
«01» 09 2025 г.

**ГODOVOЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

на 2025 – 2026 учебный год

Армавир, 2025

Пояснительная записка к годовому учебному графику

Годовой календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим требования к организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества (далее - МБУ ДО ДДЮТ) в 2025-2026 учебном году.

МБУ ДО ДДЮТ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, а так же оказывает платные образовательные услуги, исходя из социального заказа и наличия педагогических кадров по утвержденным тарифам.

1. Нормативно-правовая база

Годовой календарный учебный график разработан на основании и с учетом требований следующих федерально-нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование»;
- Приказ Минтруда России от 05 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2018 г., регистрационный № 25016);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; и др.
- Устав МБУ ДО ДДЮТ;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Локальные акты образовательного учреждения

2. Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года – 36 учебных недель.

Начало учебного года в объединениях - 1 сентября.

Окончание учебного года - 31 мая.

В течение всего календарного года, включая каникулы, МБУ ДО ДДЮТ проводит учебную работу по основным и (или) краткосрочным программам, и (или) воспитательную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную программами, планами работы, возможна работа по временному расписанию.

3. Регламент проведения образовательного процесса

Образовательная деятельность осуществляется во время, свободное от занятий детей в общеобразовательных школах, в соответствие с утверждённым учебным планом и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми педагогами.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается ежегодно, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе. Реализация программ осуществляется в одновозрастных и в разновозрастных объединениях детей.

4. Режим занятий

Режим работы МБУ ДО ДДЮТ – 7 дней в неделю, с 08.00 до 20.00 часов.

Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, составленным по представлению педагогов с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором.

Занятия проводятся согласно расписанию 1, 2, 3, 4 раза в неделю.

Перенос занятий или изменение расписания занятий производится только с согласия администрации МБУ ДО ДДЮТ и оформляется распоряжением директора.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах с перерывом между каждым занятием в 10 минут:

-продолжительность академического часа для обучающихся дошкольного возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья – 30 минут;

-продолжительность занятий для обучающихся школьного возраста – 40 минут;

-при дистанционном обучении с применением дистанционных образовательных технологий предусматривается сокращение времени проведения занятия от 15 до 30 мин в зависимости от возраста учащегося.

Занятия в ДДЮТ проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Обучающиеся имеют право заниматься в одном или нескольких объединениях. Основные формы обучения – групповая и индивидуальная.

Прием в МБУ ДО ДДЮТ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заявлений обучающихся, достигших 14 лет, положением о приеме в ДДЮТ. Зачисление в учреждение осуществляется через систему АИС «Навигатор» и оформляется приказом директора.

Образовательный процесс в МБУ ДО ДДЮТ строится в соответствии с направленностями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1. художественной;
2. социально-гуманитарной;
3. технической;
4. физкультурно-спортивной;
5. естественнонаучной

Для осуществления образовательной деятельности разработаны календарно-учебные графики и программы, в соответствии с принятыми нормативами. В

учреждении разработаны адаптированные дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в групповой, индивидуальной или инклюзивной форме.

5. Режим работы в каникулярное время

Образовательный процесс в каникулярное время осуществляется согласно утвержденному директором графику работы педагогов и приказов на проведение мероприятий и утвержденным краткосрочным программам.

В соответствие с приказом Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников» в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую работу, связанную с реализацией своих образовательных программ, в период летних каникул - летних краткосрочных образовательных программ.

6. Родительские собрания

Родительские собрания проводятся в объединениях не реже чем 2 раза в год по усмотрению педагогов (в случае с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой могут проводиться в дистанционной форме).

7. Регламент административных совещаний

Педагогический совет – не реже 4 раз в год

Рабочая планерка – еженедельно (понедельник)

Общее собрание трудового коллектива - не реже 2 раз в год

Методический совет – не реже 4 раз в год

8. Организация промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Проводится текущий контроль, промежуточная аттестация, аттестация по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствие с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и аттестации по итогам освоения программы обучающимися в МБУ ДО ДДЮТ».

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, теме или блоку тем учебного плана, уровню общеобразовательной программы, согласно общеобразовательной программе.

Аттестация по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится по завершению общеобразовательной программы.

9. Режим работы административного и педагогического персонала

Педагогическая деятельность в МБУ ДО ДДЮТ осуществляется согласно расписанию занятий, регламента рабочего времени, утверждённым приказом директора, должностным инструкциям работников.

Для административного персонала установлена 40 часовая пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Рабочее время с 9.00 до 18.00 часов. Перерыв для отдыха и питания 1 час с 13.00 до 14.00 часов.