

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального образования город Армавир

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета МБУ ДО ДДЮТ
Протокол № 3 от 04.04. 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДЮТ
Р.Р. Готова
«04» апреля 2024 г.
Приказ № 008/75/19
от 04.04.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Дворец детского и юношеского творчества муниципального
образования город Армавир

г. Армавир, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 года № 785 (ред.от 27.11.2017 года) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Краснодарского края.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МБУ ДО ДДЮТ по созданию и администрированию сайта учреждения. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт МБУ ДО ДДЮТ (далее сайт) создается в целях активной продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы учреждения, донесения до общественности результатов деятельности МБУ ДО ДДЮТ и является структурным: подразделением учреждения,

1.4. Руководитель сайта:

- назначается директором учреждения;
- собирает информацию, пригодную для размещения на сайте;
- оформляет информационные материалы для сайта.

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт МБУ ДО ДДЮТ содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовавши, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сета Интернет.

2.3. Цель и задачи сайта

2.3.1. Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.3.2. Задачи:

- представить информацию о деятельности МБУ ДО ДДЮТ;
- информировать участников образовательного процесса о внутренних и внешних событиях учреждения;
- создавать условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- повышать роль информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- расширять информационное пространство.

3. Содержание сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех подразделений Учреждения (при их наличии), его педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта является следующая информация:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах учреждения, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- об Уставе учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о структуре и об органах управления учреждением;

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);

- места нахождения структурных подразделений (при наличии);

- об адреса официальных сайтов в сети «Интернет»;

- об адресе электронной почты;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копий;

- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программ;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках, на которых осуществляется обучение;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о наличии вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

- о плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- о локальных нормативных актах учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии);

- иная информация, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) которая размещается по решению учреждения.

3.4. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию

и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Заполнение сайта производится по мере поступления информации.

Руководитель сайта отвечает за содержательное наполнение сайта и его своевременное обновление.