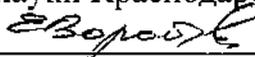


УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и науки Краснодарского края
 Е.В. Воробьева
« 29 » декабря 2025 г.

**План мероприятий
(«дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в образовательных организациях
Краснодарского края**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно, август	Руководитель образовательной организации	Определение ответственного должностного лица по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ежегодно, август, январь	Руководитель образовательной организации	повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов образовательных организаций
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь, июль	Руководитель образовательной организации	Внесение изменений в локальные акты
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части сниже-	Февраль, август	Руководитель образовательной организации	Актуализация нормативных и правовых актов

	ния бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь, август	Руководитель образовательной организации	Актуализация должностных инструкций
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Издание соответствующего приказа
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Не менее 4 раз в год	Руководитель образовательной организации	Повышение правовой грамотности