



О соблюдении законодательства о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников дошкольных образовательных организаций

Горностаева Татьяна Юрьевна,

начальник управления по надзору и контролю в сфере образования

14 января 2026 г.

Нормативно-правовое обеспечение снижения документационной нагрузки педагогов

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

часть 4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. **Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации** (вступила в силу с 1 марта 2025 г.).

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

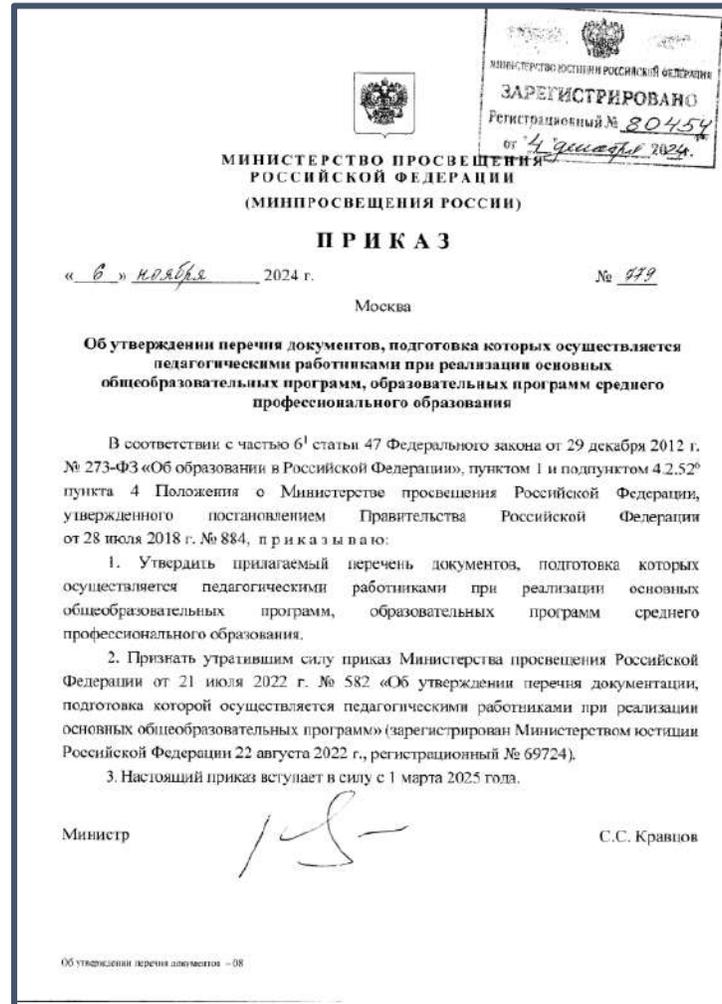
часть 6.1. **Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.** Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (вступила в силу с 1 марта 2025 г.).

часть 6.2. **Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1** настоящей статьи.

Федеральный закон от
29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в
Российской Федерации»



Приказ Минпросвещения РФ от 6 ноября 2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (вступил в силу с 1 марта 2025 года)



Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования

Журнал посещаемости

Календарно-тематический план

**Письмо Минпросвещения России от 11.06.2025
№ 03-1227 «О направлении разъяснений»**

(вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»)

Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 29.12.2025 № 47-01-13-19561/25 «О примерной номенклатуре дел дошкольной образовательной организации»

Примерная номенклатура дел дошкольной образовательной организации предназначена для использования **в работе руководителей** при составлении индивидуальных номенклатур дел с учетом специфики образовательной организации



Цель:

снижение документационной нагрузки в дошкольных образовательных организациях

Актуальные задачи:

приведение состава документов организаций к обоснованному единообразию

оптимизация рабочего времени сотрудников ДОО

<https://minobr.krasnodar.ru/activity/snizhenie-dokumentatsionnoy-nagruzki-na-pedagogicheskikh-rabotnikov/sdnpr-normativnaya-baza>

Как изменился с 1 марта 2025 года уровень вашей бюрократической нагрузки?

Количество участников
Федерального мониторинга-
981 воспитатель из **44** МО

- - уменьшился у 88 – 50 % участников (11 МО)
- - уменьшился у 48 – 20 % участников (18 МО)
- - уменьшился у менее 20 % участников (15 МО)

					ЩЕРБИНОВ 31 45%	СТАРОМИНС 9 67%	КУЩЕВСК 10 20%	КРЫЛОВСК 2 0%	
				ЕЙСКИЙ 20 40%	КАНЕВСКОЙ 14 14%	ЛЕНИНГР 42 67%	ПАВЛОВСК 13 31%	НОВОПОКР 2 50%	БЕЛОГЛИН 6 0%
			ПРИМ-АХТ 5 0%	БРЮХОВЕЦ 7 14%	ВЫСЕЛКОВ 7 14%	ТИХОРЕЦК 12 8%	КАВКАЗСК 23 39%		
ТЕМРЮК 21 48%	СЛАВЯНСК 12 17%	КРАСНОАРМ 30 23%	КАЛИНИНС 17 88%	ТИМАШЕВС 34 53%	КОРЕНОВСК 9 56%	ТБИЛИССК 9 56%	ГУЛЬКЕВИЧ 5 40%		
АНАПА 41 24%	КРЫМСКИЙ 12 17%	АБИНСКИЙ 13 23%	КРАСНОДАР 170 19%	ДИНСКОЙ 44 52%	УСТЬ-ЛАБ 15 33%	КУРГАНИНС 32 53%	АРМАВИР 16 25%	НОВОКУБАН 108 55%	
	НОВОРОС 34 44%	ГЕЛЕНДЖИК 11 18%	СЕВЕРСКИЙ 11 27%	ГОР-КЛЮЧ 5 0%	БЕЛОРЕЧЕН 22 23%		ЛАБИНСКИЙ 30 40%	УСПЕНСКИЙ 19 53%	
				ТУАПСИНСК 45 44%	АПШЕРОНС 9 0%		МОСТОВСК 11 8%	ОТРАДНЕНС 7 29%	
					СОЧИ 31 10%				

Приходится ли Вам готовить иные документы, не указанные в приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?

Количество участников
Федерального мониторинга-
1525 воспитателей из **44** МО

					ЩЕРБИНОВ 47 26%	СТАРОМИНС 12 42%	КУЩЕВСК 13 46%	КРЫЛОВСК 6 67%		
				ЕЙСКИЙ 32 47%	КАНЕВСКОЙ 25 40%	ЛЕНИНГР 49 27%	ПАВЛОВСК 15 47%	НОВОПОКР 2 50%	БЕЛОГЛИН 7 57%	
		ПРИМ-АХТ 7 29%	БРЮХОВЕЦ 11 46%	ВЫСЕЛКОВ 12 33%	ТИХОРЕЦК 17 76%	КАВКАЗСК 35 31%				
ТЕМРЮК 35 34%	СЛАВЯНСК 23 35%	КРАСНОАРМ 42 33%	КАЛИНИНС 22 18%	ТИМАШЕВС 43 21%	КОРЕНОВСК 12 50%	ТБИЛИССК 19 32%	ГУЛЬКЕВИЧ 7 29%			
АНАПА 57 37%	КРЫМСКИЙ 23 57%	АБИНСКИЙ 19 37%	КРАСНОДАР 291 36%	ДИНСКОЙ 61 30%	УСТЬ-ЛАБ 22 46%	КУРГАНИНС 41 32%	АРМАВИР 26 35%	НОВОКУБАН 167 13%		
	НОВОРОС 61 39%	ГЕЛЕНДЖИК 19 37%	СЕВЕРСКИЙ 18 28%	ГОР-КЛЮЧ 11 27%	БЕЛОРЕЧЕН 32 44%		ЛАБИНСКИЙ 42 24%	УСПЕНСКИЙ 32 19%		
				ТУАПСИНСК 18 33%	АПШЕРОНС 15 73%		МОСТОВСК 16 69%	ОТРАДНЕНС 8 13%		
					СОЧИ 41 24%					

- приходится 12 – 30 % участников (14 МО)
- приходится 31 – 40 % участников (14 МО)
- приходится более 41 % участников (16 МО)

О работе чат-бота «Помощник Рособрнадзора»

Письмо МОН КК «О работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» от 2 апреля 2025 № 47-01-13-3437/25



Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

№ 47-01-13-3437/25
от _____

О работе сервиса
«Помощник Рособрнадзора»

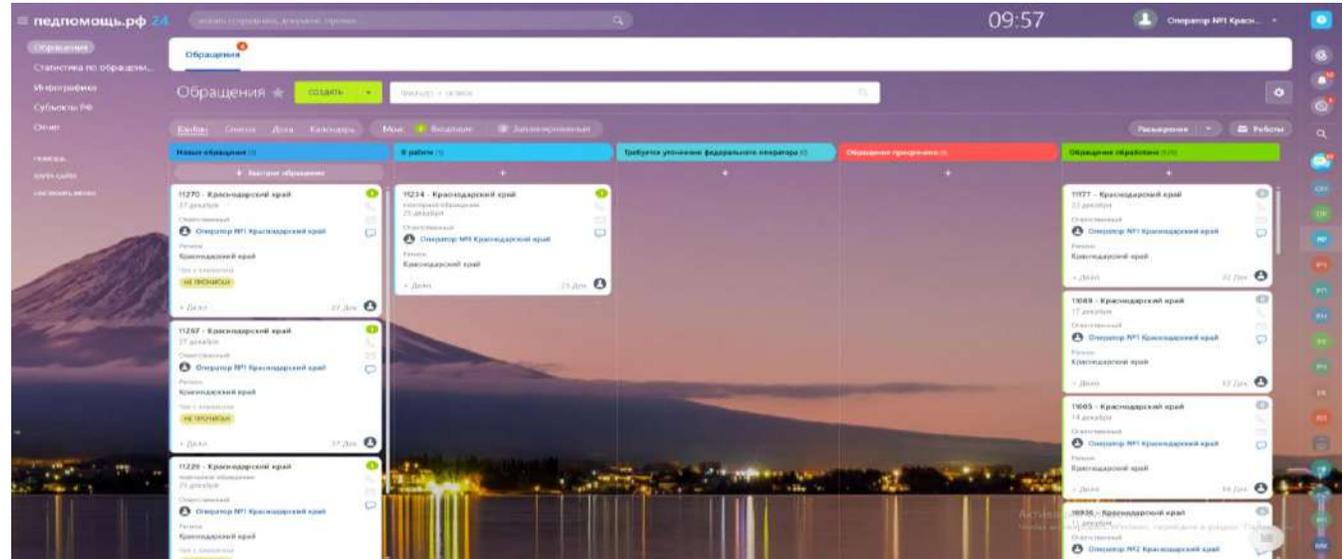
Министерство образования и науки Краснодарского края (далее – министерство) в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 31 марта 2025 г. № 01-53/08-01 информирует о следующем.

С целью реализации контроля по недопущению возложения на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанные в части 6.1 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, Рособрнадзором на базе информационно-телекоммуникационной образовательной платформы «Сферум» был запущен сервис «Помощник Рособрнадзора» (далее - Сервис, чат-бот).

С января 2025 года Сервис доступен педагогам общеобразовательных организаций по всей России. Чат-бот функционирует в автоматическом режиме, предоставляя оперативные ответы на вопросы, связанные с бюрократической нагрузкой на педагогов. В случае необходимости сообщения перенаправляются региональным операторам для детального рассмотрения.

С 1 марта в связи с вступившим в силу приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» Сервис внедрен в систему дошкольного образования и среднего профессионального образования. Чат-бот позволяет оперативно реагировать на вопросы педагогов и снижать их бюрократическую нагрузку.

Чат-бот функционирует в рамках выполнения пункта 1 перечня поручений по итогам стратегической сессии по направлению «О качестве общего и профессионального образования», состоявшейся 19 ноября 2024 г., утвержденного



Помощник
Рособрнадзора

Оцените качество ответа



Чат-бот доступен по ссылке:

<https://me.sferum.ru/?p=messages&peerId=-226134476>

https://minobr.krasnodar.ru/upload/iblock/23c/lmzq0fsalzs0959trwf53ta5ovus8jho/V-MOUO-o-QR_kode-DOO.pdf

Статистика обращений в чат-бот «Помощник Рособрнадзора»

март - декабрь 2025 года
 поступило **198** обращений от
 педагогов ДОО из **35** МО

					ЩЕРБИНОВ	СТАРОМИНС	КУЩЕВСК	КРЫЛОВСК	
					1	0	4	0	
			ЕЙСКИЙ		КАНЕВСКОЙ	ЛЕНИНГР	ПАВЛОВСК	НОВОПОКР	БЕЛОГЛИН
			10		5	1	1	2	0
		ПРИМ-АХТ	БРЮХОВЕЦ		ВЫСЕЛКОВ	ТИХОРЕЦК	КАВКАЗСК		
		2	0		4	9	1		
ТЕМРЮК	СЛАВЯНСК	КРАСНОАРМ	КАЛИНИНС	ТИМАШЕВС	КОРЕНОВСК	ТБИЛИССК	ГУЛЬКЕВИЧ		
11	6	5	0	3	4	1	0		
АНАПА	КРЫМСКИЙ	АБИНСКИЙ	КРАСНОДАР	ДИНСКОЙ	УСТЬ-ЛАБ	КУРГАНИНС	АРМАВИР	НОВОКУБАН	
3	11	2	27	9	2	9	3	2	
	НОВОРОС	ГЕЛЕНДЖИК	СЕВЕРСКИЙ	ГОР-КЛЮЧ	БЕЛОРЕЧЕН		ЛАБИНСКИЙ	УСПЕНСКИЙ	
	4	2	0	2	6		0	1	
				ТУАПСИНСК	АПШЕРОНС		МОСТОВСК	ОТРАДНЕНС	
				9	0		4	1	
					СОЧИ				
					5				

- не поступали вопросы (9 МО)
- поступило 1 – 2 вопроса (14 МО)
- поступило 3 – 7 вопросов (13 МО)
- поступило 8 и более вопросов (8 МО)

Чат-бот «Помощник Рособнадзора»

вопросы о документационной нагрузке педагогов ДОО

Вопросы о документах, не входящих в обязательный перечень

Нужно ли воспитателям оформлять:

- документы по педагогической диагностике
- материалы по ВСОКО
- формы для аттестации
- отчеты / планы по самообразованию
- социальный паспорт группы
- конспекты занятий
- протоколы родительских собраний
- картотеки образовательной деятельности с воспитанниками
- журнал учета сорной травы и ядовитых растений на прогулочном участке
- журнал мытья игрушек
- журнал обследования детей на педикулез
- журнал учета работы рециркуляторов
- журнал раннего ухода детей
- журнал утреннего фильтра

(г. Краснодар, г. Сочи, г. Горячий Ключ, Ейский р-н, Крымский р-н, Темрюкский р-н, Тбилисский р-н, Усть-Лабинский р-н)

Вопросы об организации деятельности

- **о форме и структуре КТП и журнала посещаемости**
(г. Армавир, г. Краснодар, Курганинский р-н, Мостовский р-н, Славянский р-н, Туапсинский р-н, Щербиновский р-н)
- **где можно найти приказ о снижении документационной нагрузки?**
(г. Геленджик, г. Сочи, Динской р-н)
- **какие формулировки нужно вставить в должностные инструкции воспитателя о снижении документационной нагрузки?**
(Славянский р-н)

Вопросы не по теме

- **о перечне документов отдельных специалистов:** педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физ. воспитанию
(г. Краснодар, г. Сочи, Белореченский р-н, Темрюкский р-н, Крымский р-н, Курганинский р-н, Успенский р-н, Кавказский р-н, Туапсинский р-н, Куцеский р-н, Тимашевский р-н)
- **должен ли воспитатель проводить подворовый обход для учета детей***
(Курганинский р-н, г. Горячий Ключ, г. Анапа, Динской р-н)
- нужна ли программа развития ДОО, если она не прописана в уставе
- входит ли в должностные обязанности воспитателя обязательное участие в профессиональных конкурсах
- какие документы регулируют отношения по делопроизводству
- требования к сайту ДОО и госабликам
- по каким критериям выплачиваются премии и т.д.

**Постановление КДНиЗП Краснодарского края от 03.06.2022 № 3/1*

Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 29.12.2025 № 47-01-13-195-24/25 «О типичных вопросах, поступивших в чат-бот «Помощник Рособнадзора» (<https://minobr.krasnodar.ru/activity/snizhenie-dokumentatsionnoy-nagruzki-na-pedagogicheskikh-rabotnikov/nadzor-i-kontrol>)

Требования предоставления информации, документов от педагогов различными ведомствами по материалам чат-бота «Помощник Рособнадзора»

Роспотребнадзор, подведомственные
структуры



О ведении журнала учёта работы
рециркуляторов, утреннего фильтра,
кварцевания и мытья игрушек

Минздрав КК, подведомственные
структуры



О внесении информации о состоянии
кожных покровов обучающихся, о
полисе, СНИЛСе, месте жительства

Министерство труда и социального
развития Краснодарского края



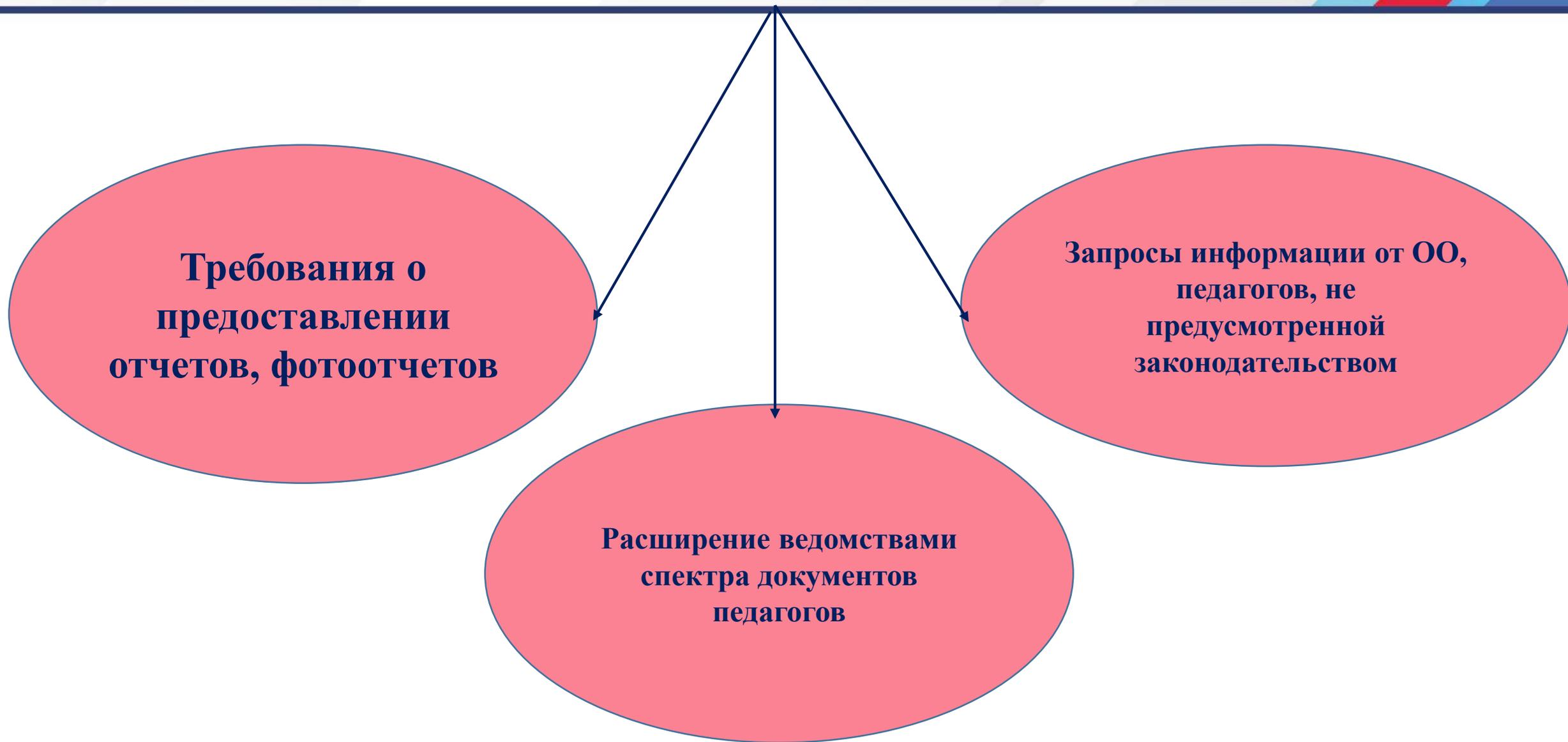
Отчеты и фотоотчеты о проделанной
работе

Комиссия по делам
несовершеннолетних и защите их
прав г. Анапы

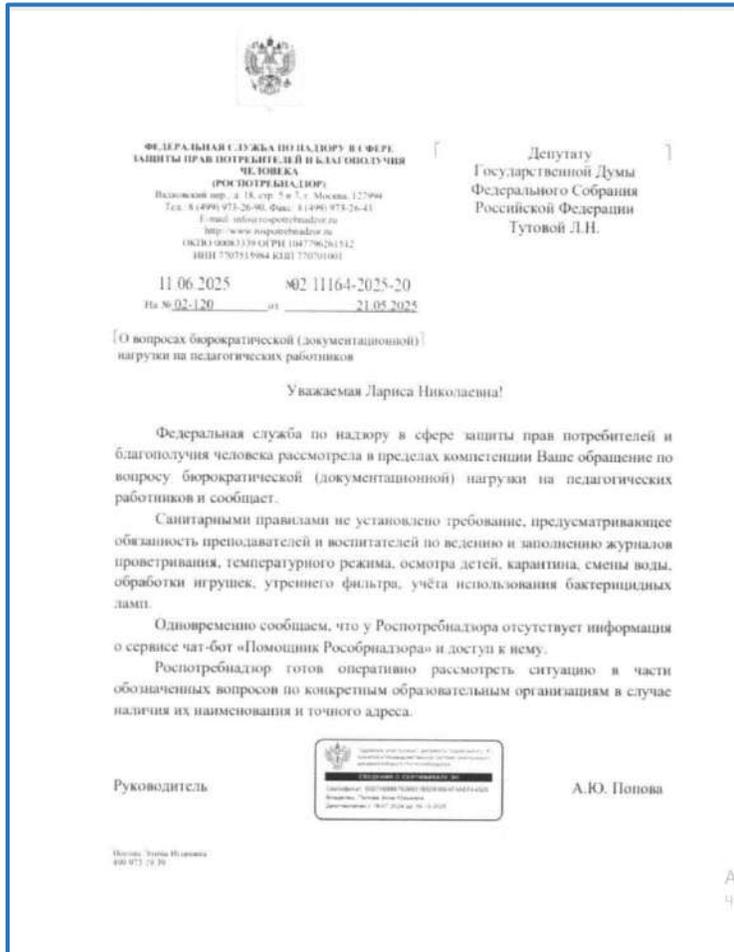


О ведении журналов (блокнотов) по
итогам проведения «пятиминутки
безопасности»

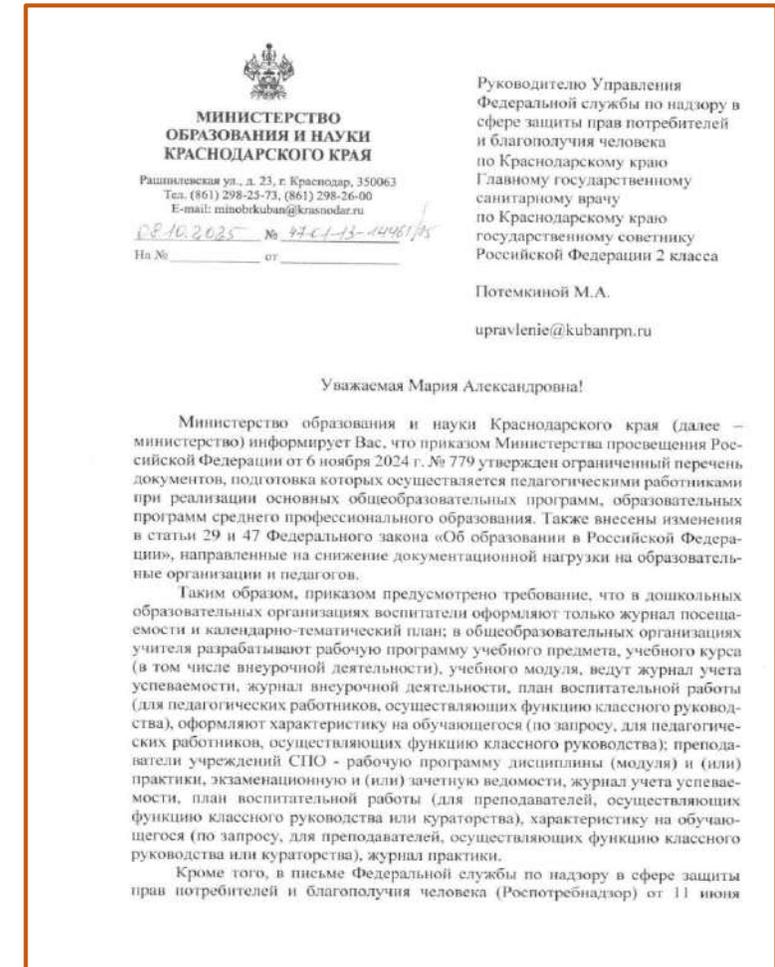
Проблемы межведомственного взаимодействия



Документы, не предусмотренные требованиями Роспотребнадзора для ведения и заполнения воспитателями ДОО



- Журнал утреннего фильтра
- Журнал учета использования бактерицидных ламп
- Журнал проветривания помещений
- Журнал обработки игрушек
- Журнал осмотра обучающихся
- Журнал температурного режима
- Журнал карантина
- Журнал замены воды (в емкостях для хранения питьевой воды)



Меры по снижению документационной нагрузки на региональном уровне

- ✓ создан межведомственный Совет по вопросам снижения бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников в Краснодарском крае
- ✓ утвержден план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Краснодарского края на 2026 год
- ✓ организована работа телефонов «горячей линии»
- ✓ организован опрос о снижении документационной нагрузки на воспитателей детских садов на сайте МОН КК
- ✓ организована фильтрация запросов других ведомств, поступающих в министерство
- ✓ отменен ряд собственных мониторингов, отчетов
- ✓ осуществлен перевод сайтов образовательных организаций на платформу ГосВеб
- ✓ на сайте министерства в разделе «Деятельность» создан подраздел «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»
- ✓ создан чат «Руководители ДОО» (1 438 участников)
- ✓ разработана примерная номенклатура дел дошкольной образовательной организации
- ✓ реализация федерального проекта «Бережная школа» в детских садах
- ✓ надзор и контроль: направлено одно предостережение в ДОО г. Краснодара о недопустимости нарушения обязательных требований в части увеличения документационной нагрузки на воспитателей на основании обращения, поступившего через Чат-бот «Помощник Рособнадзора» и 106 предостережений по итогам мониторинга безопасности по вопросу бюрократической нагрузки направлено в 41 МО.



ПРЕДМЕТ МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ

Основания проведения мониторинга безопасности

- **Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
 - подпункт в) пункта 1) части 2 статьи 29, подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29 - требования к размещению локальных актов и образовательных программ на сайте
 - пункт 1) части 6.1. статьи 47 – требования с соблюдению перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- **приказ Минпросвещения России от 6 ноября 2025 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»**
 - перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- **приказ Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»**
 - пункт 9, подпункт 1) пункта 10 - требования к размещению локальных актов и образовательных программ на сайте

Мониторинг безопасности о соблюдении дошкольными образовательными организациями требований по снижению бюрократической нагрузки педработников, полноте информации, размещенной на официальном сайте

- с 19 ноября по 19 декабря 2025 г. проведен в отношении 178 ОО из 44 МО

- 150 (84%) предостережений выдано организациям из 44 МО, в том числе 106 (71%) по нарушениям приказа № 779

УЧАСТНИКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ

МО	Кол –во проверенных ДОУ	Перечень ДОУ	Кол –во предостережений	ДОУ, получившие предостережения
Абинский	5	№ 2, 4, 6, 29, 40	5	№ 2, 4, 6, 29, 40
Апшеронский	5	№ 3, 20, 33, 38, 43	5	№ 3, 20, 33, 38, 43
Белоглинский	3	№ 8, 9, 21	3	№ 8, 9, 21
Белореченский	3	№ 5, 16, 40	3	№ 5, 16, 40
Брюховецкий	4	№ 2, 5, 17, 21	3	№ 5, 17, 21
Выселковский	6	№ 1, 4, 14, 19, 20, 26	4	№ 4, 14, 20, 26
г. Анапа	7	№ 6, 19, 20, 33, 35, 36, 37,	6	№ 6, 19, 33, 35, 36, 37
г. Армавир	6	№ 5, 6, 7, 8, 48, 54	4	№ 5, 7, 8, 48,
г. Геленджик	5	№ 4, 8, 19, 32, 34	4	№ 4, 19, 32, 34
г. Горячий Ключ	3	№ 5, 6, 9	3	№ 5, 6, 9
г. Краснодар	15	№ 11, 12, 19, 30, 38, 51, 54, 91, 102, 112, 121, 128, 208, 236, ДС «Лоллипоп»	12	№ 11, 12, 19, 30, 51, 91, 102, 112, 121, 208, 236, ДС «Лоллипоп»
г. Новороссийск	6	№ 2, 5, 8, 10, 34, 50	6	№ 2, 5, 8, 10, 34, 50
г. Сочи	10	№ 7, 9, 17, 35, 53, 63, 74, 76, 111, 134	9	№ 7, 9, 17, 35, 53, 74, 76, 111, 134
Гулькевичский	3	№ 7, 13, 15	2	№ 7, 13
Динской	4	№ 4, 8, 17, 20	4	№ 4, 8, 17, 20
Ейский	3	№ 14, 27, 35	3	№ 14, 27, 35
Кавказский	4	№ 1, 4, 5, 29,	2	№ 1, 4
Калининский	3	№ 1, 11, 14	3	№ 1, 11, 14
Каневской	3	№ 2, 3, 4	3	№ 2, 3, 4
Кореновский	3	№ 12, 19, 44	3	№ 12, 19, 44
Красноармейский	3	№ 31, 32, 59	3	№ 31, 32, 59
Крыловский	1	№ 4	1	№ 4
Крымский	4	№ 12, 17, 25, 27	4	№ 12, 17, 25, 27

МО	Кол –во проверенных ДОУ	Перечень ДОУ	Кол –во предостережений	ДОУ, получившие предостережения
Курганинский	3	№ 11, 22, 35	3	№ 11, 22, 35
Кушевский	3	№ 2, 16, 20	1	№ 20
Лабинский	4	№ 6, 17, 19, 34	3	№ 6, 19, 34
Ленинградский	3	№ 3, 7, № 11 реорганизован	2	№ 3, 7
Мостовский	3	№ 17, 21, 24	3	№ 17, 21, 24
Новокубанский	4	№ 4, 5, 7, 11	4	№ 4, 5, 7, 11
Новопокровский	3	№ 1, 3, 21	3	№ 1, 3, 21
Павловский	3	№ 5, 9, 10	3	№ 5, 9, 10
Прим.-Ахтарский	3	№ 3, 5, ДС "Зернышко"	3	№ 3, 5, ДС "Зернышко"
Северский	4	№ 6, 15, 25, 34	2	№ 6, 34
Славянский	4	№ 2, 10, 11, 40	4	№ 2, 10, 11, 40
Староминский	3	№ 5, 16, 133	2	№ 5, 133
Тбилисский	3	№ 6, 8, 14	3	№ 6, 8, 14
Темрюкский	5	№ 1, 5, 10, 13, 35	3	№ 1, 5, 13
Тимашевский	4	№ 1, 9, 22, 32	3	№ 1, 22, 32
Тихорецкий	3	№ 5, 9, 21	3	№ 5, 9, 21
Туапсинский	3	№ 22, 23, 26	1	№ 22
Успенский	4	№ 3, 19, 22, 25	4	№ 3, 19, 22, 25
Усть-Лабинский	3	№ 3, 7, № 29 реорганизован	1	№ 7
Щербиновский	3	№ 2, 6, 13	3	№ 2, 6, 13
Отраденский	3	№ 9, 20, 35	1	№ 35
ИТОГО:	178		150	

НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ В ЧАСТИ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МО	Проверено ДОУ	Выдано предостережений	% нарушений
Абинский	5	3	60%
Апшеронский	5	2	40%
Белоглинский	3	3	100%
Белореченский	3	1	33%
Брюховецкий	4	2	50%
Выселковский	6	3	50%
г. Анапа	7	3	43%
г. Армавир	6	4	67%
г. Геленджик	5	3	60%
г. Горячий Ключ	3	2	67%
г. Краснодар	15	11	73%
г. Новороссийск	6	5	83%
г. Сочи	10	7	70%
Гулькевичский	3	1	33%
Динской	4	1	25%
Ейский	3	3	100%
Кавказский	4	2	50%
Калининский	3	2	67%
Каневской	3	3	100%
Кореновский	3	1	33%
Красноармейский	3	2	67%
Крыловский	1	1	100%
Крымский	4	3	75%
Курганинский	3	2	67%
Кущевский	3	1	33%
Лабинский	4	2	50%
Ленинградский	2	2	100%
Мостовский	3	0	0
Новокубанский	4	3	75%
Новопокровский	3	3	100%

МО	Проверено ДОУ	Выдано предостережений	% нарушений
Отраденский	3	0	0
Павловский	3	3	100%
Прим.-Ахтарский	3	2	67%
Северский	4	1	25%
Славянский	4	4	100%
Староминский	3	1	33%
Тбилисский	3	2	67%
Темрюкский	5	2	40%
Тимашевский	4	3	75%
Тихорецкий	3	1	33%
Туапсинский	3	0	0
Успенский	4	4	100%
Усть-Лабинский	2	1	33%
Щербиновский	3	1	33%
ИТОГО:	178	106	59 %

Локальные акты и образовательные программы содержат требования о разработке педагогическими работниками ДОУ документов, не предусмотренных Приказом № 779:

- рабочих программ,
- педагогических пособий,
- таблиц педагогической диагностики,
- карт развития ребенка по итогам педагогической диагностики,
- индивидуальных маршрутов освоения образовательной программы,
- тетради взаимодействия со специалистами ДОУ;
- журнала регистрации времени, отработанного бактерицидными лампами облучателя – рециркулятора воздуха;
- листа здоровья воспитанников (группа здоровья, антропометрические данные);
- справок и диаграмм по итогам педагогических наблюдений,
- картотек пословиц и поговорок,
- характеристик на детей.

ведению педагогическими работниками ДОУ документов, не предусмотренных Приказом № 779:

- дневника наблюдений за детьми во время занятий,
- индивидуального учета промежуточных результатов освоения образовательной программы,
- протоколов родительских собраний,
- плана взаимодействия с родителями воспитанников группы,
- социального паспорта группы (сведения о детях и родителях (законных представителях), социально-педагогических характеристик семей воспитанников группы).

НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

МО	Проверен о ДОУ	Выдано предостере жений по сайту	% предосте режений по сайту
Абинский	5	3	60%
Апшеронский	5	3	60%
Белоглинский	3	1	33%
Белореченский	3	2	67%
Брюховецкий	4	1	25%
Выселковский	6	2	33%
г. Анапа	7	3	43%
г. Геленджик	5	3	60%
г. Горячий Ключ	3	1	33%
г. Краснодар	15	4	27%
г. Новороссийск	6	4	67%
г. Сочи	10	4	40%
Гулькевичский	3	1	33%
Динской	4	3	75%
Калининский	3	2	67%
Кореновский	3	3	100%
Красноармейский	3	2	67%
Крымский	4	2	50%
Курганинский	3	1	33%
Лабинский	4	1	25%
Мостовский	3	3	100%
Новокубанский	4	1	25%
Новопокровский	3	1	33%
Отрадненский	3	1	33%
Прим.-Ахтарский	3	1	33%
Северский	4	2	50%
Славянский	4	2	50%
Староминский	3	1	33%
Тбилисский	3	1	33%
Темрюкский	5	3	60%
Тихорецкий	3	2	67%
Туапсинский	3	1	33%
Успенский	4	3	75%
Щербиновский	3	2	67%
ИТОГО:	178	70	39 %

1. Не обеспечено размещение на официальном сайте в подразделе «Документы» копий:

правил внутреннего трудового распорядка,
правил внутреннего распорядка обучающихся,
локальных актов образовательной организации, регламентирующих правила приема,
порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
актуального отчета о результатах самообследования;
предписаний контрольно-надзорных органов в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (при наличии);

2. Не обеспечено размещение на официальном сайте информации о реализуемых образовательных программах,

которая представляется в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы

Нарушений не выявлено в ДОУ г. Армавира, Ейского, Кавказского, Каневского, Крыловского, Кушевского, Ленинградского, Павловского, Тимашевского и Усть-Лабинского районов

План мероприятий в ОО по снижению бюрократической нагрузки

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и науки Краснодарского края
Воробьева Е.В. Воробьева
«29» декабря 2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно, август	Руководитель образовательной организации	Определение ответственного должностного лица по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ежегодно, август, январь	Руководитель образовательной организации	повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов образовательных организаций
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь, июль	Руководитель образовательной организации	Внесение изменений в локальные акты
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части сниже-	Февраль, август	Руководитель образовательной организации	Актуализация нормативных и правовых актов

1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОО (ежегодно, август, январь)

2. Анализ нормативно-правовых документов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализация (январь, июль)

3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов (февраль, август),

4. Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России и Минтруда России (январь, август)

5. Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, номенклатура дел; положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и другие) (январь, июль)

6. Исключение незапланированных поручений, обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач (постоянно)

7. Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов (постоянно)

8. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму (постоянно)

9. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе (постоянно)

10. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых общедоступных информационных ресурсах ДОО, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов (не реже 4 раз в год)

11. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности